

# PROGRAMME BTS COMMUNICATION (RNCP37198)

**Niveau de sortie : Bac +2**

**Durée : 2 ans**

**Rythme : Alternance**

The logo for EMA (École des Métiers de l'Alternance) is displayed within a light pink circular background. The letters 'ema' are rendered in a stylized, rounded font with a color gradient from dark blue to red. Below the letters, the text 'ÉCOLE DES MÉTIERS DE L'ALTERNANCE' is written in a smaller, dark blue font.

**ema**  
ÉCOLE DES MÉTIERS DE L'ALTERNANCE

# Informations Clés sur la Formation

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Elaborer et piloter des stratégies et plans de communication pour le compte d'annonceurs.
- Concevoir et mettre en oeuvre des solutions de communication créatives et adaptées aux cibles.
- Produire et diffuser des contenus de communication sur tous supports (print, digital, événementiel).
- Accompagner le développement de solutions media et digitales innovantes.
- Assurer la veille créative, technologique et concurrentielle dans l'écosystème de la communication.

## PUBLIC VISÉ

- Bacheliers (général, technologique ou professionnel)
- Salariés en reconversion professionnelle dans les métiers de la communication
- Apprenants en alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)

## ACCESSIBILITÉ

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap (adaptation possible après étude du dossier)

## PRÉREQUIS

- Être titulaire d'un baccalauréat (général, technologique ou professionnel)
- Appétence pour la communication, la créativité, le digital et les médias
- Motivation pour exercer dans le secteur de la communication, de la publicité ou du marketing

**DURÉE ET RYTHME :**

Durée : Environ 1 800 heures sur 2 ans

- Formation initiale ou alternance
- Alternance : 2 jours en centre de formation / 3 jours en entreprise
- Initial : Cours en présentiel + 6 semaines de stage minimum

**DATES ET HORAIRES :**

- Rentrée en septembre chaque année
- Un planning détaillé est remis à l'inscription
- Se rapprocher de l'équipe pédagogique pour les sessions hors calendrier scolaire

**PRIX :**

- 6000 € dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
- Finançable via CPF, OPCO ou Région (selon statut)

**RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE :**

- Nom : Noemi Abitbol
- Fonction : Responsable pédagogique BTS Communication
- Contact : mbformation.cfa@gmail.com

# Contenus pédagogiques détaillés

## BTS Communication

VOLUME TOTAL : ENVIRON 1 800 HEURES DE FORMATION SUR 2 ANS

### Bloc 1 : Stratégie et pilotage de la communication – 300h

- Analyse de la demande de l'annonceur : brief, diagnostic, contexte concurrentiel
- Elaboration du plan de communication dans un environnement digitalisé
- Définition des cibles, des axes et des messages de communication
- Planification, budgétisation et pilotage du plan de communication
- Évaluation et ajustement des actions de communication en cours de déploiement
- Pratiques sur cas réels et simulations de réponse à appel d'offres

### Bloc 2 : Conception et production de solutions de communication – 300h

- Veille créative, technologique et concurrentielle sur l'écosystème media
- Création de contenus rédactionnels, visuels et audiovisuels
- Production et mise en forme de supports print (affiches, brochures, catalogues)
- Production de contenus digitaux : sites, newsletters, réseaux sociaux, vidéo
- Organisation et production d'événements de communication
- Achats de prestations : relations prestataires, devis, brief créatif, suivi de production

# Contenus pédagogiques détaillés

## BTS Communication

VOLUME TOTAL : ENVIRON 1 800 HEURES DE FORMATION SUR 2 ANS

### **Bloc 3 : Diffusion et évaluation des solutions de communication – 220h**

- Sélection et achat d'espaces media (presse, TV, radio, digital, affichage)
- Diffusion multicanale des campagnes de communication
- Suivi et contrôle de la diffusion des solutions de communication
- Mesure de l'efficacité des actions : KPIs, tableaux de bord, reporting
- Contrôle qualité et conformité des productions aux cahiers des charges

### **Bloc 4 : Solutions media et digitales innovantes – 240h**

- Veille et analyse des évolutions de l'écosystème media et digital
- Construction et positionnement d'une offre media et digitale innovante
- Stratégies de communication digitale : SEO, SEA, social media, influence
- Gestion de communautés et animation des réseaux sociaux (community management)
- Accompagnement des équipes commerciales dans la valorisation de solutions media
- Conseil aux annonceurs dans la mise en oeuvre de solutions innovantes

# Contenus pédagogiques détaillés

## BTS Communication

VOLUME TOTAL : ENVIRON 1 800 HEURES DE FORMATION SUR 2 ANS

### Bloc 5 : Cultures de la communication et enseignements généraux – 260h

- Culture générale et expression : synthèse, argumentation, expression écrite et orale
- Analyse de campagnes de communication et références culturelles
- Culture économique, juridique et managériale appliquée à la communication
- Droit de la communication : RGPD, droit à l'image, propriété intellectuelle, déontologie
- Éthique et responsabilité sociétale dans la communication (RSE, éco-responsabilité)

### Bloc 6 : Langues vivantes et outils professionnels – 280h

- Langue vivante étrangère 1 (Anglais professionnel) : niveau B2 du CECRL
- Compréhension et production écrite et orale en contexte professionnel de la communication
- Langue vivante étrangère 2 (facultatif) : niveau B1 du CECRL
- Outils numériques : suite Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign), outils CMS, CRM
- Mathématiques appliquées : statistiques, analyses d'audience, métriques digitales

# VALIDATION PARTIELLE / SUITE DE PARCOURS / DÉBOUCHÉS :

## ► Validation partielle :

Il est possible de valider certains blocs de compétences du diplôme du BTS Communication. Le candidat recevra une attestation des blocs validés et pourra les compléter lors d'une session ultérieure.

## ► Débouchés métiers :

- Chargé(e) de communication / Assistant(e) de communication
- Chargé(e) de communication digitale / Social Media Manager
- Community Manager / Chargé(e) d'animation web
- Chef(fe) de projet communication / Chef(fe) de projet web
- Traffic Manager / Chargé(e) de référencement (SEO/SEA)
- Commercial(e) espaces publicitaires / Chargé(e) de clientèle en agence
- Webmaster / Webmarketeur(euse)

## ► Poursuite d'études :

- Licence professionnelle en communication, marketing digital ou publicité
- Bachelor Communication / Bachelor Création & Design
- École de communication, de publicité ou d'art appliqué (admissions parallèles)
- Licence Sciences de l'Information et de la Communication (SIC)



## MOYENS PÉDAGOGIQUES :

### ▶ Méthodes pédagogiques :

- Cours magistraux et interactifs
- Travaux pratiques en studio de création, en atelier et en agence fictive
- Études de cas réels issus du secteur de la communication et de la publicité
- Simulations de brief client et de présentation de campagnes
- Apprentissage collaboratif, projets collectifs et portfolios créatifs

### ▶ Moyens techniques :

- Plateforme de formation en ligne (LMS)
- Studio de création équipé : suite Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere Pro)
- Outils de gestion de réseaux sociaux et d'analyse d'audience (analytics, CRM)
- Logiciels de maquettage, de mise en page et de création de sites web

### ▶ Accessibilité :

Adaptation possible pour les personnes en situation de handicap, après étude individualisée.

## DISPOSITIF DE SUIVI DU PROGRAMME ET D'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS :

### ▶ Les outils :

- QCM et épreuves écrites
- Travaux pratiques notés
- Études de cas
- Mises en situation professionnelle en agence ou chez l'annonceur

### ▶ Évaluation sommative :

- Examens certificatifs par blocs de compétences
- Évaluation continue tout au long de la formation
- Soutenance de stage et rapport professionnel
- Examen final national (écrit, pratique et oral)

# Tableau d'évaluation

## Annexe IV c - Règlement d'examen

| BTS<br>Communication  |       |      | Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, Formation professionnelle continue dans les établissements publics habilités |         | Formation professionnelle continue dans les établissements publics habilités à pratiquer le CCF étendu |         | Voie scolaire dans un établissement privé, CFA ou section d'apprentissage non habilité, Formation professionnelle continue dans les établissements publics non habilités ou en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 ans d'expérience professionnelle |         |
|---|-------|------|---|---------|--|---------|---|---------|
| Nature des épreuves et unités   | Unité | Coef | Forme   | Durée   | Forme  | Durée   | Forme   | Durée   |
| Epreuve générale E1 Cultures de la communication  | U1    | 3    | Ponctuelle écrite   | 4h      | CCF<br>2 situations d'évaluation   |         | Ponctuelle écrite   | 4h      |
| Epreuve générale E2 Langue vivante étrangère 1 :  | U2    | 1,5  | Ponctuelle écrite   | 2h      | CCF<br>2 situations d'évaluation   |         | Ponctuelle écrite   | 2h      |
| E21 Compréhension de l'écrit et expression écrite   | U21   |      |   |         |  |         |   |         |
| Epreuve générale E2 Langue vivante étrangère :  | U2    | 1,5  | Ponctuelle orale  | 20 min* | CCF<br>1 situation d'évaluation  |         | Ponctuelle orale  | 20 min* |
| E22 Production orale en continu et en interaction   | U22   |      |   |         |  |         |   |         |
| Epreuve générale E3 Culture économique, juridique et managériale  | U3    | 3    | Ponctuelle écrite   | 4h      | CCF<br>2 situations d'évaluation   |         | Ponctuelle écrite   | 4h      |
| Epreuve professionnelle E4 Contribution à l'élaboration et au pilotage de la stratégie de communication | U4    | 5    | Ponctuelle écrite   | 4h      | Ponctuelle écrite  | 4h      | Ponctuelle écrite   | 4h      |
| Epreuve professionnelle E5 Conception et mise en œuvre de solutions de communication                    | U5    | 4    | CCF<br>2 situations d'évaluation  |         | CCF<br>2 situations d'évaluation   |         | Ponctuelle orale  | 40 min  |
| Epreuve professionnelle E6 Accompagnement du développement de solutions media et digitales innovantes   | U6    | 3    | CCF   |         | CCF  |         | Ponctuelle écrite   | 3h      |
| EF1 Langue vivante étrangère 2**  | UF1   |      | Ponctuelle orale  | 15 min* | Ponctuelle orale   | 15 min* | Ponctuelle orale  | 15 min* |
| EF2 Engagement étudiant   | UF2   |      | CCF   | 20 min  | CCF  | 20 min  | Ponctuelle orale  | 20 min  |
| EF3 Entrepreneuriat   | UF3   |      | Ponctuelle orale  | 20 min  | Ponctuelle orale   | 20 min  | Ponctuelle orale  | 20 min  |

\* Temps de préparation de 20 minutes  
 \*\* La langue vivante étrangère choisie au titre de l'épreuve facultative est différente de celle choisie au titre de l'épreuve obligatoire E2. Seuls les points au-dessus de la moyenne sont pris en compte.

# Annexe au programme de formation FOAD

LOI n° 2018-771 du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel (1)

Avec le décret du 28 décembre 2018 relatif aux actions de formation et aux bilans de compétences, l'article D6313-3-1 du Code du Travail indique que la mise en œuvre d'une action de formation en tout ou partie à distance doit comprendre :

- Une assistance technique et pédagogique appropriée pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours.
- Une information du bénéficiaire sur les activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée moyenne.
- Des évaluations qui jalonnent ou concluent l'action de formation

## Moyens pédagogiques et techniques

Nos formateurs ont été sélectionnés pour leur expertise technique et pédagogique. Les sessions de formation sont conçues pour favoriser l'engagement, l'interaction et l'acquisition progressive des compétences visées.

Conditions matérielles :

- Avoir un ordinateur (Mac ou PC)

Conditions techniques et accessibilité pour le stagiaire :

- Connexion internet stable
- En cas de situation de handicap, un échange préalable permettra d'étudier la faisabilité et l'adaptation des modalités de formation.

## Modalités d'organisation

Le dispositif est proposé au bénéficiaire sous forme de vidéos disponibles sur la plateforme ainsi que des exercices organisés à distance de façon asynchrone et individuelle. Voici les informations importantes pour l'organisation de celles-ci :

- Le bénéficiaire disposant d'un poste informatique doté d'une connexion internet pourra y accéder.
- Les recommandations de sécurité sanitaire sont appliquées selon les consignes gouvernementales en vigueur.
- Le respect du règlement intérieur reste obligatoire, étant adapté aux formations à distance.
- À la fin de certains modules, un exercice est réalisé pour vérifier la compréhension du cours. La réussite de cet exercice permet de passer au module suivant.

### Assistance du bénéficiaire

L'assistance est disponible tous les jours (7j/7) de 8h à 20h sur le canal Discord.

Ce canal sera un appui tout au long de votre formation, notre équipe sera disponible pour vos questions.

Un chat est aussi disponible sur la plateforme directement. Une réponse peut aussi être apportée via ce biais.

### Délai de réponse et d'assistance

Le bénéficiaire recevra une réponse dans un délai maximal de 48 heures ouvrées à compter de la date d'envoi de sa demande.

# ORGANIGRAMME

## V1 – 2026

▶ **Nom : Noemi Abitbol**

**Fonction : Responsable pédagogique BTS Communication et  
Président**



▶ **Nom : BAMBA Moulaye**

**Fonction : Directeur général**

